



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL – PR.

Praça do Café, 22 – Centro – CEP 86.900-000

e-mail: gabinete@jandaiadosul.pr.gov.br - Fone: (043) 3432-9250

CNPJ: 75.771.204/0001-25

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS/ EDITAL Nº 001 /2020
FICHA DE INSCRIÇÃO(AUXILIAR ADMINISTRATIVO)**

01-) DADOS PESSOAIS:

Obs: Preencher de forma legível nos campos destinados ao candidato:

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Sexo: Masculino () Feminino ()

Nacionalidade: _____

Endereço residencial: _____

CEP: _____ Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____

Telefones: residencial (_____) celular (_____)

E-mail: _____

Estado civil: () solteiro () casado () viúvo () divorciado () separado () outros

Eu, _____ **DECLARO**, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e cópias dos documentos que apresento para finalização de minha inscrição no processo seletivo simplificado – PSS/ EDITAL 001/2020, relacionados abaixo, são verdadeiros e autênticos (fieis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

Fico ciente através desse documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como, caso constatada a ma-fé de minhas intenções, implicará em minha imediata desclassificação do presente PSS

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades das declarações prestadas, firmo a presente.

Jandaia do Sul - PR., _____ de _____ de 2020

Candidato

Banca Examinadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL – PR.

Praça do Café, 22 – Centro – CEP 86.900-000

e-mail: gabinete@jandaiadosul.pr.gov.br - Fone: (043) 3432-9250

CNPJ: 75.771.204/0001-25

02-) RELAÇÃO CÓPIAS DE DOCUMENTOS ENTREGUES:

01	Cópia do Registro Geral (RG)	
02	Cópia do Cadastro de pessoa Física (CPF)	
03	Cópia do Título de Eleitor	
04	Histórico escolar	
05	Cópia do Certificado de reservista militar (Obrigatório aos Homens)	
06	Declaração assinada de Não cumulatividade ou aposentadoria de cargo público	

03-) RELAÇÃO DE TÍTULOS ACADÊMICOS ENTREGUES:

01 _____

02 _____

03 _____

04 _____

05 _____

06 _____

Candidato

Banca Examinadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL – PR.

Praça do Café, 22 – Centro – CEP 86.900-000

e-mail: gabinete@jandaiadosul.pr.gov.br - Fone: (043) 3432-9250

CNPJ: 75.771.204/0001-25

ANEXO 01- DECLARAÇÃO DE BONS ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Eu,

_____, para fins de conclusão de minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado – PSS EDITAL 001/2020 para provimento de cargo de Auxiliar Administrativo, no Município de Jandaia do Sul-PR, como prova de bons antecedentes, **DECLARO** que, **NOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS:**

NÃO SOFRI Punição de **DEMISSÃO DE CARGO PÚBLICO** advinda de **PROCESSO ADMINISTRATIVO** a nível **FEDERAL**

NÃO SOFRI Punição de **DEMISSÃO DE CARGO PÚBLICO** advinda de **PROCESSO ADMINISTRATIVO** a nível **ESTADUAL**

NÃO SOFRI Punição de **DEMISSÃO DE CARGO PÚBLICO** advinda de **PROCESSO ADMINISTRATIVO** a nível **MUNICIPAL**

NÃO FUI PUNIDO, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo

disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

NÃO FUI CONDENADO EM PROCESSO JUDICIAL pela prática de crimes contra a

administração pública, capitulados nos Títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro,

na Lei nº. 7.492/1986, e na Lei nº. 8.429/1992.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a

falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como

na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir

ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar

obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três)

anos, se o documento é particular.

Jandaia do Sul - PR., _____ de _____ de 2020

Candidato

Banca Examinadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL – PR.

Praça do Café, 22 – Centro – CEP 86.900-000

e-mail: gabinete@jandaiadosul.pr.gov.br - Fone: (043) 3432-9250

CNPJ: 75.771.204/0001-25

ANEXO 03- DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULATIVIDADE DE CARGO PÚBLICO

Eu

_____,

Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina os artigos 16, parágrafo 5º da Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990 e 37, incisos XVI e XVII da Constituição da República/88, **DECLARO** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que **NÃO** ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente **DECLARAÇÃO**.

Jandaia do Sul - PR., _____ de _____ de 2020

Candidato

<p>_____</p> <p>Banca Examinadora</p>
--